

# TÜRK İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON AJANSI BAŞKANLIĞINCA YURT DIŞINDA YAPILACAK MAL VE HİZMET ALIMLARI İLE YAPIM İŞLERİNE İLİŞKİN UYGULAMA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### Amaç

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı Program Koordinasyon Ofisleri (PKO) nin ihtiyaçlarının ve PKO'nun bulunduğu yabancı ülkede ve PKO bulunmamakla birlikte uygulanacak program, proje ve faaliyetlerle ilgili olarak bu ülkelerde, 4.11.2004 tarihli ve 25633 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İdarelerin Yabancı Ülkelerdeki Kuruluşlarının Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin Esaslar" kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ve nakil vasıtaları için o yerden sağlanması zorunlu mal veya hizmet alımlarında ve muayene kabul işlemlerinde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin bu Yönerge hükümlerine tabi olabilmesi için mal ve hizmetin PKO'nun kendi ihtiyacı için alınacak olması veya PKO hizmetleri ya da yurt dışında uygulanan projeler kapsamında kullanılması, hizmetten PKO'nun ya da projenin uygulandığı ülkedeki hedef kitlenin faydalanması ve yapım işinin yurt dışında gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

#### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge 24/10/2011 tarihli ve 656 sayılı Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 12 nci maddesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü ve geçici 4 üncü maddeleri ile 4.11.2004 tarihli ve 25633 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İdarelerin Yabancı Ülkelerdeki Kuruluşlarının Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin Esasların 13 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 -** (1) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 4 üncü maddesinde yer alan tanımlara ilave olarak, bu Yönergede geçen;

- a) Bakan: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığının bağlı olduğu Bakanı,
- b) Başkanlık: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı,
- c) İdare: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı veya Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığınca yetki verilen PKO ya da diğer Türk dış misyonunu,
- ç) İhale Yetkilisi: 04.11.2004 tarihli 25633 sayılı resmi gazetede yayınlanan İdarelerin Yabancı Ülkelerdeki Kuruluşlarının Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin Esasların 6.

maddesine göre tespit edilecek makamları,

d) Danışman/Kontrol: Danışmanlık/Kontrollük yapan, bilgi ve deneyimini İdarenin yararı için kullanan, danışmanlığını yaptığı işin Yüklenicileri ile hiçbir organik bağ içinde bulunmayan, İdareden danışmanlık hizmeti/kontrollük hizmeti karşılığı dışında hiçbir kazanç sağlamayan ve danışmanlık hizmetlerini veren hizmet sunucularını,

e) İstekli: Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım müteahhidini,

f) Yüklenici: Üzerine ihale bırakılan ve kendisiyle Sözleşme imzalanan istekliyi,

g) Proje: Başkanlığın görev alanına giren ve uygulanmasına karar verilen her türlü projeyi,

ğ) Program: Başkanlığın görev alanına giren ve uygulanmasına karar verilen her türlü programı,

h) Faaliyet: Başkanlığın görev alanına giren ve uygulanmasına karar verilen her türlü faaliyeti,

ı) Pazarlık usulü: 4.11.2004 tarihli ve 25633 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İdarelerin Yabancı Ülkelerdeki Kuruluşlarının Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin Esasların 8 inci maddesinin (b) bendinde açıklanan pazarlık usulünü,

i) Doğrudan temin: 4.11.2004 tarihli ve 25633 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İdarelerin Yabancı Ülkelerdeki Kuruluşlarının Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin Esasların 8 inci maddesinin (a) bendinde açıklanan, ihtiyaçların, İdare tarafından davet edilen ya da belirlenen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usulü,

ifade eder.

### **Temel ilkeler**

**MADDE 5 -** (1) Bu Yönerge hükümlerine göre yapacağı ihalelerde İdare; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur. Ancak gizliliği olan ve güvenliği gerektiren hallerde Bakan onayı ile bu ilkelere uyulmayabilir.

(2) Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez. Başkanlıkça ödenek ayrılmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

### **Yetkili makam**

**MADDE 6 -** (1) Bu Yönergenin 2 nci maddesinde belirtilen yerel ihtiyaçların karşılanmasında ihale yetkilisi makamlar veya kişiler yabancı ülkelerdeki kuruluşların bağlı olduğu bakanlık tarafından tespit edilir. Tespit edilecek yetkilinin yabancı ülkedeki kuruluştaki görevli olması esastır.

(2) İlgili bakanlık, ihale yetkilisi makama verilen görev ve yetkilerin tamamı veya bir kısmı için merkezde bir makam tayin edebilir.

### **Onay belgesi**

**MADDE 7 -** (1) Bu Esaslar kapsamında (ihtiyaçların avans verilmesi veya kredi açılması suretiyle karşılanması dışında) her türlü ihtiyacın temininden önce onay belgesi düzenlenir. 8 inci

maddenin (b) bendine göre yapılacak işler için düzenlenecek onay belgesi; işin nev'i, niteliği, miktarı, varsa yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödenek tutarı, avans ve fiyat farkı verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları, bulunulan ülke koşullarına göre belirlenecek ayrıntıları ve gerekli diğer hususları ihtiva eder. Bu belge 6 ncı maddeye göre belirlenen yetkili makamca onaylanır.

### **İhale usulleri**

**MADDE 8 – (1)** Bu Yönergenin 2 nci maddesinde belirtilen ihtiyaçların karşılanmasında aşağıdaki usuller uygulanır:

a) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (d) bendinde büyükşehir belediye sınırları dahilinde bulunan idareler için belirlenen miktarın iki katını geçmeyen ihtiyaçlar, temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve işeyle ilgili alımlar önceden Başkanlık makamından onay almak kaydıyla Program Koordinatörü ve görevlendireceği kişi veya kişilerce, görevlendirilecek kimse yok ise kendisi tarafından doğrudan temin yoluyla karşılanabilir.

b) (a) bendinde belirtilenlerin dışında kalan ihtiyaçlar pazarlık usulü ile temin edilir.

(2) Pazarlık usulünde teklif alınması belli bir şekle bağlı değildir. İlan yapılarak firmaların ihaleye katılımı sağlanabileceği gibi PKO ya da ihale yetkilisince yapılan araştırma sonucu ihale konusu işle işteğal ettiği tespit edilen firmalar ihaleye davet edilebilir. Pazarlık, ihale komisyonunca, işin özelliğine göre bir veya daha fazla istekliden yazılı teklif almak ve bedel üzerinde anlaşmak suretiyle yapılır. Komisyon kararında, pazarlığın ne şekilde yapıldığı, ne gibi tekliflerde bulunduğu ve üzerine ihale yapılanın tercih sebepleri açıkça belirtilir.

(3) İhtiyaçlar, diplomatik muafiyetlerden yararlanmak suretiyle ve hazine yararı olmak kaydıyla diğer ülkelerden de temin edilebilir.

### **İhtiyarilik yetkisi**

**MADDE 9 - (1)** Pazarlık usulü ile yapılacak uygulamalarda, bulunulan ülkenin iktisadi durumu, siyasi rejimi, mevzuatı, örf ve adetleri gibi özel şartları dikkate alınarak, yaklaşık maliyet tespiti, ilan yapılması, teminat alınması, ihale dokümanı hazırlanması hususlarında;

a) Her yıl belli limitler dahilinde İlgili bakanın onayı ile ihtiyarilik yetkisi alınabilir. (Bu yetkinin miktarı, ülkelerin özellikleri dikkate alınarak belirlenir.)

b) Belirlenen limitlerin üzerinde kalmakla birlikte işin özelliğinin gerektirdiği durumlarda bakan onayı alınmak suretiyle o işe münhasır olmak üzere söz konusu zorunluluklara uyulmayabilir.

(2) İhtiyacın karşılanmasında, taahhüdün sözleşmeye bağlanması ve teminat alınması esastır. Ancak ülke koşulları veya hizmetin gerektirdiği hallerde, ilgili bakandan onay alınmak suretiyle, o işe münhasır olmak üzere ve bu Yönergede belirlenmiş ilkeler çerçevesinde kalmak kaydıyla teminat alınmayabilir.

### **İhale komisyonu**

**MADDE 10 - (1)** Pazarlık usulü ile yapılacak ihaleler, ihale yetkilisi makamca, biri başkan olmak ve en az 3 veya tek sayıda kişiden oluşmak üzere mahallinde kurulacak ihale komisyonu tarafından yapılır. Komisyon üyeleri yabancı ülkelerdeki kuruluşta görevli personelden seçilir. Özelliği olan işlerde veya lüzum hasıl olması halinde ilgili bakanlık, komisyona katılmak üzere

merkezden memur görevlendirebilir.

(2) Bedeli 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin (d) bendinde büyükşehir belediye sınırları dahilinde bulunan idareler için belirlenen miktarın 25 katını aşan taşınmaz mal alımlarında Maliye Bakanlığınca; 50 katını aşan yapım işlerinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca görevlendirilecek bir memur da üye olarak komisyona katılır.

(3) Bu tutarların altında olsa dahi idarenin göstereceği lüzum üzerine taşınmaz mal alımları ile yapım işlerinde Maliye Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığının görevlendirecekleri birer memur üye olarak komisyona katılır.

(4) Komisyonlar eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır.

(5) Pazarlık usulünde teklif alınması belli bir şekle bağlı değildir. Pazarlık, ihale komisyonunca, işin özelliğine göre bir veya daha fazla istekliden yazılı teklif almak ve bedel üzerinde anlaşmak suretiyle yapılır. Komisyon kararında, pazarlığın ne şekilde yapıldığı, ne gibi tekliflerde bulunulduğu ve üzerine ihale yapılanın tercih sebepleri açıkça belirtilir.

(6) İhale komisyonunun kararları yetkili makam tarafından onaylanarak kesinleşir.

### **İhale İşlem Dosyası**

**MADDE 11 -** (1) İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada İhale yetkilisinden alınan onay belgesi, varsa yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ilan yapılmış ise ilân metinleri, istekliler tarafından sunulan teklifler ve diğer belgeler, ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **İhaleye Hazırlık ve İhale Süreci**

#### **Yaklaşık maliyet**

**MADDE 12 -** (1) Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Ancak, mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özelliği nedeniyle İdarece hazırlanmasının mümkün olmadığını, ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, yaklaşık maliyet tespiti bu Yönerge hükümlerine göre danışmanlık hizmeti satın alınmak suretiyle hazırlatılabilir.

(2) Yönergenin 9 uncu maddesine göre Bakan onayı alınması durumunda yaklaşık maliyet tespit edilmeyebilir.

#### **İhaleye katılımda yeterlilik kuralları**

**MADDE 13 -** (1) İdarenin gerekli gördüğü ve ilgili ülkenin koşullarının elverdiği ölçüde; ihaleye katılacak isteklilerden, ekonomik ve malî yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin bilgi ve belgeler istenebilir. Bunların neler olacağı ihale dokümanında belirtilir.

(2) İdari şartnamede ihale konusuna göre asgari aşağıdaki hususlar belirtilir:

a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı.

- b) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.
- c) İhale usulü, ihale tarih ve saati ile tekliflerin nereye verileceği.
- ç) İsteklilere talimatlar.
- d) İsteklilerde aranılan şartlar, belgeler ve yeterlik kriterleri.
- e) İhale dokümanında açıklama isteme ve yapılma yöntemleri.
- f) Tekliflerin geçerlilik süresi.
- g) İhale konusu işin tamamına veya bir kısmına teklif verilmesinin mümkün olup olmadığı, mal alımı ihalelerinde alternatif teklif verilip verilemeyeceği.
- ğ) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin teklif fiyatına dahil olacağı.
- h) Tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesinde uygulanması gereken ve bu Kanunda belirtilen usul ve esaslar.
- ı) İhale kararının alınmasından sözleşmenin imzalanmasına kadar uygulanması gereken ve bu Kanunda belirtilen usul ve esaslar.
- i) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı.
- j) Teklif ve sözleşme türü.
- k) Geçici ve kesin teminat oranları ile teminatlara ait şartlar.
- l) İhale gününden önce ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbest olduğu.
- m) Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbest olduğu.
- n) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihi, yapılma yeri, teslim şartları ve gecikme halinde alınacak cezalar.
- o) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı ile sözleşme konusu işler için eğer ödenecekse fiyat farkının ne şekilde ödeneceği.
- ö) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları.
- p) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşme ile ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği.
- r) Yapım işlerinde iş ve işyerinin sigortalanması ile yapı denetimi ve sorumluluğuna ilişkin şartlar.
- s) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
- ş) Anlaşmazlıkların çözümü.

### **İhaleye katılamayacak olanlar**

**MADDE 14 - (1)** Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) İdarenin ihale yetkilisi ile ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

b) (a) bendinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında

görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10 undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç), ihale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

ç) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

d) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

(2) Bu yasalara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### **İhale dokümanı hazırlanması**

**MADDE 15** - (1) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin her türlü özelliğini belirten idari ve teknik şartnamelerin İdarece hazırlanması esastır. Ancak, mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özelliği nedeniyle İdarece hazırlanmasının mümkün olmadığı ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik şartnameler bu Yönerge hükümlerine göre hazırlattırılabilir.

(2) İhale dokümanı hazırlanması halinde, idari şartnamede işin niteliği ve ülkenin yerel koşulları dikkate alınarak isteklilerden istenilecek ekonomik ve malî yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin bilgi ve belgelerin neler olacağı belirtilir.

(3) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir. Belirlenecek teknik kriterler, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olacak, rekabeti engelleyici hususlar içermeyecek ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacaktır.

(4) Belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.

(5) Yönergenin 9 uncu maddesine göre Bakan onayı alınması durumunda ihale dokümanı hazırlanması zorunluluğu yoktur.

### **İhalenin ilânı**

**MADDE 16** - (1) Yönergenin 9 uncu maddesi uyarınca Bakan onayı alınıp alınmaması dikkate alınarak ihale onayında ilan yapılıp yapılmayacağı belirtilir. İlan yapılmasına karar verilmesi halinde, yeterli katılımı sağlayacak şekilde ilgili ülkenin koşulları da göz önüne alınarak ilanın öncelikle ihtiyacın temin edileceği yerde yapılması amacıyla icap eden tedbir alınır.

(2) İlanda yapılacak hallerde, ilanda bulunması zorunlu unsurlar şunlardır:

a) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.

b) İhalenin adı, niteliği, türü, miktarı.

c) Mal alımı ihalelerinde teslim yeri, hizmet alımı ve yapım ihalelerinde ise işin yapılacağı yer.

- ç) İhale konusu işe başlama ve işi bitirme tarihi.
  - d) Uygulanacak ihale usulü, ihaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu.
  - e) Yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler.
  - f) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı.
  - g) İhale dokümanının nerede görülebileceği ve hangi bedelle alınacağı.
  - ğ) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte ve hangi usulle yapılacağı.
  - h) Tekliflerin ihale saatine kadar nereye verileceği.
  - ı) Teklif ve sözleşme türü.
  - i) Teklif edilen bedelin en az % 2'si ile % 4'ü arasında, isteklilerce belirlenecek oranda geçici teminat verileceği.
  - j) Tekliflerin geçerlilik süresi.
- (3) İhale ilan süresi en az 7 gün olmalıdır.

### **İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**MADDE 17 -** (1) İdare, gerekli gördüğü hallerde veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihaleyi iptal edebilir.

(2) Bu durumda, ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen duyurulur. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir,

### **İhale dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması**

**MADDE 18 -** (1) İlân veya davet yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır, değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilân veya davet geçersiz sayılır. Ancak, ilân veya davet yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdare tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, teklif verme gününden 2 gün önce bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir, zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere zeyilname ile ertelenebilir.

(2) Ayrıca, istekliler tekliflerini hazırlarken ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak son teklif verme gününden 4 gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu talebin idarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı alan bütün isteklilere son teklif verme gününden önce bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve açıklama talebinde bulunan istekli belirtilemeksizin yazılı olarak gönderilir.

### **Geçici teminat**

**MADDE 19 -** (1) İsteklilerden teklif ettikleri bedelin %3 ünden az olmamak üzere geçici

teminat istenebilir. Geçici teminat istenip istenmeyeceği ve nelerin geçici teminat olarak kabul edileceği ihale dokümanında belirtilir.

(2) İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

(3) İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

### **Tekliflerin hazırlanması ve sunulması**

**MADDE 20** - (1) Teklif mektubu ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

(2) Teklif mektupları imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

(3) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.

(4) İhale dokümanı hazırlanmadığı hallerde tekliflerin nereye ve ne zaman verilmesi gerektiği isteklilere davet yazısında belirtilir.

### **Tekliflerin alınması ve teklif zarflarının açılması**

**MADDE 21** - (1) Teklifler ihale dokümanında belirtilen son teklif verme saatine kadar idareye verilir. İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde açılır. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır. Daha sonra gerektiğinde istenilen belgelerde eksiği olmayan isteklilerle sözlü pazarlık yapılabileceği gibi revize tekliflerini yazılı olarak vermeleri de istenebilir.

(2) İsteklilerin revize tekliflerini sözlü vermelerinin öngörüldüğü durumlarda, ihale komisyonunca, isteklilerden indirimli tekliflerini sözlü olarak bildirmeleri istenir, indirimli teklifler tutanağa geçirilerek istekliler ve İhale komisyonu tarafından imzalanır.

### **Tekliflerin değerlendirilmesi**

**MADDE 22** - (1) İhale komisyonunun yazılı talebi üzerine İdare tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

(2) Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya usulüne uygun olmadığı 21 inci maddeye göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı



bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

(3) Tekliflerin ayrıntılı olarak değerlendirilmesi aşamasında, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

### **İhalenin karara bağlanması ve onaylanması**

**MADDE 23** - (1) Yönergenin 21 inci ve 22 inci maddelerine göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

(2) Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin sadece en düşük fiyat esasına göre belirlenmesinin mümkün olmadığı durumlarda; işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir.

(3) En düşük fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, ikinci fıkrada belirtilen fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.

(4) İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

(5) İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 5 iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İhale Sonrası İşlemler**

#### **Kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi**

**MADDE 24** - (1) İhale sonucu, ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3 gün içinde, ihaleye katılan bütün isteklilere yazılı olarak bildirilir. Bu bildirim elden, iadeli taahhütlü posta yoluyla olabileceği gibi elektronik araç ve yöntemler kullanılarak da yapılabilir.

(2) İhale kararlarının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

#### **Sözleşmeye davet**

**MADDE 25** - (1) İhale üzerinde kalan istekliye 24 üncü madde uyarınca yapılacak bildirimde, tebliğ tarihini izleyen 10 gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle Sözleşmeyi

imzalaması hususu ayrıca belirtilir. Ancak, kesin teminat alınması öngörülmeven ihalelerde, kesin teminat verilmesi hususu bildirimde yer almaz.

### **Kesin teminat**

**MADDE 26 -** (1) İhtiyacın karşılanması belirlenmiş bir zaman sürecini gerektirdiği hallerde taahhüdün Sözleşmeye bağlanması ve teminat alınması esastır. Ancak, işin gerektirdiği hallerde, Yönergenin 9 uncu maddesine uygun olarak Bakan onayı alınmak suretiyle teminat alınmayabilir.

(2) Kesin teminat alınması gereken hallerde Sözleşmenin yapılmasından önce, ihale üzerinde kalan istekliden, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında teminat alınır.

### **Banka teminat mektupları**

**MADDE 27 -** (1) Kesin teminat mektuplarının süresi ihale konusu işin bitiş tarihi dikkate alınmak suretiyle İdare tarafından belirlenir. İlgili mevzuata aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları kabul edilmez.

### **Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**MADDE 28 -** (1) İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı vererek Sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, İdare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekli ile de sözleşme imzalayabilir. Ancak ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için, 25 inci maddede belirtilen 10 (on) günlük sürenin bitimini izleyen 3 (üç) gün içinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye 25 inci maddede belirtilen şekilde tebligat yapılır.

### **Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu**

**MADDE 29 -** (1) İdare, 24 ve 25 inci maddelerde yazılı süre içinde Sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde, İdare'ye 10 (on) gün süreli yazılı bildirimde bulunmak şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

### **İhalelerin sözleşmeye bağlanması**

**MADDE 30 -** (1) Bütün İhalelerin bir sözleşmeye bağlanması esastır. Ancak, ihale dokümanı hazırlanmayan ihalelere ilişkin sözleşme düzenleme zorunluluğu yoktur. Sözleşmeler İdare tarafından hazırlanır ve ihale yetkilisi veya yetki vereceği kişi ile yüklenici tarafından imzalanır, ihale dokümanında belirtilen şartlara aykırı Sözleşme düzenlenemez. Sözleşme imzalandıktan sonra zorunlu haller hariç başkasına devredilemez. Sözleşmenin zorunlu hallerde devri idarenin iznine tabidir.

### **Sözleşmede yer alması zorunlu hususlar**

**MADDE 31 -** (1) Yönergeye göre düzenlenecek Sözleşmelerde, işin niteliğine göre aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı.

- b) İdarenin adı ve adresi.
- c) Yüklenicinin adı veya ticaret unvanı, tebliğata esas adresi.
- ç) Sözleşmenin bedeli ve süresi.
- d) Ödeme şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı.
- e) Kesin teminat miktarı ile kesin teminatın iadesine ait şartlar.
- f) İşin yapılma yeri, teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları.
- g) Gecikme halinde alınacak cezalar.
- ğ) Zorunlu sebepler ve süre uzatımı verilebilme şartları.
- h) Denetim, muayene ve kabul İstemlerine ilişkin şartlar.
- ı) Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar.
- i) Anlaşmazlıkların çözümü.
- j) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşmeye ait giderlerin yüklenici tarafından ödeneceği.
- k) İşin özelliğine göre montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım-onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar.
- l) Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracığı personele ilişkin sorumlulukları ve garanti istenilen hallerde süresi ve garantiye ilişkin şartlar.

### **İhale kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**MADDE 32 -** (1) Mal ve hizmet alımları ile yapım sözleşmelerinde öngörülmeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde;

a) Artışa konu olan işin proje içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartlarıyla mal ve hizmet alımlarında sözleşme bedelinin % 20'sine, yapım işlerinde sözleşme bedelinin %30'ına kadar oran dahilinde, sözleşmeye ve şartnamesine hüküm konulmuş olması kaydıyla, süre hariç, sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

(2) İşin bu şartlar altında tamamlanamayacağına anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda işin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

(3) Sözleşme bedelinin %80' inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, yüklenici işi bitirmek zorundadır

### **Zorunlu sebepler**

**MADDE 33 -** (1) Zorunlu sebep olarak kabul edilebilecek haller aşağıda belirtilmiştir:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,

d) İdare tarafından kabul edilebilecek diğer haller.

(2) Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dahil olmak üzere İdare tarafından yukarıda belirtilen hallerin zorunlu sebep olarak kabul edilmesi için;

a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması ve

ç) Zorunlu sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması zorunludur.

### **Denetim, muayene ve kabul işlemleri**

**MADDE 34 -** (1) Teslim edilen mal, hizmet, yapım veya yapılan işin muayene ve kabul işlemleri, idarece kurulacak en az üç kişilik muayene ve kabul komisyonları tarafından yapılır. Kabul komisyonlarına TİKA PKO'nun bulunduğu ülkelerde, Program Koordinatörünün başkanlığında PKO'da görevli TİKA personeli, Dış misyonlarda veya herhangi bir kamu kuruluşu adına yararlanıcı ülkede bulunan kamu görevlileri ile projeye ilgili ülke kurumundan işin niteliğine uygun uzman kişiler görevlendirilebilir. Mal veya yapılan iş yüklenici tarafından İdareye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılmaz.

(2) Sözleşmesinde hüküm bulunması halinde; imalat veya üretim süreci gerektiren işler, muayene ve kabul komisyonlarının yetki ve sorumluluğunu kaldırmaması şartıyla, İhale dokümanında belirtilen kalite ve özelliklere göre yapılıp yapılmadığı hususunda, İdare tarafından belirli aşamalarda ve aralıklarla denetlenebilir.

(3) Taahhüdün tamamlanan ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmî kabul yapılabilir. Kabul işlemi yapılan mal ya da hizmet teslim tutanağı, bina, tesis ise bir protokolle yararlanıcı ülkedeki ilgili kuruluşa devredilir. Bu devir işlemi, PKO bulunan ülkelerde program koordinatörü, PKO bulunmayan ülkelerde ise Türk Dış Misyonu tarafından gerçekleştirilir.

### **Kesin teminatın geri verilmesi**

**MADDE 35 -** (1) Kesin teminat, taahhüdün sözleşme ve (varsa ihale dokümanı) hükümlerine uygun olarak yerine getirildiğinin tespit edilmesini müteakip;

a) Yapım işlerinde, garanti süresi öngörülme hallerde varsa eksik ve kusurların giderilerek kabul tutanağının onaylanmasından sonra, garanti süresi öngörülmesi halinde garanti süresi için banka teminat mektubu alındıktan sonra,

b) Alınan mal veya hizmet için, garanti süresi öngörülme hallerde kabul tutanağının onaylanmasından sonra, garanti süresi öngörülmesi halinde garanti süresi için banka teminat mektubu alındıktan sonra,

Yükleniciye geri verilir.

### **Sözleşmenin devri**

**MADDE 36 -** (1) Zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni alınmak kaydıyla Sözleşmenin devri mümkündür.

(2) Zorunlu haller aşağıda belirtilmiştir:

- a) Yüklenicinin ölümü,
- b) Yüklenicinin tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti,
- c) Yüklenicinin mali acz içinde bulunması, iflası
- ç) Ortak girişimin dağılması,
- d) İdarece takdir edilecek benzeri haller.

(3) İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesinin ardından, devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan sözleşme bedelinin % 6 sı oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade edecektir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. Sözleşmenin devrinin ihale yetkilisi tarafından onaylanması, devredeni, devir tarihine kadar yapmış olduğu işlere ilişkin sorumluluktan kurtarmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sözleşmenin Feshi**

#### **Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya mahkumiyeti**

**MADDE 37 -** (1) Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatı ve varsa diğer alacakları varislerine verilir.

b) Yüklenicinin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç hakkında 39 ve 40 ıncı maddeye göre işlem yapılır.

c) Ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti nedeni ile yüklenicinin taahhüdünü yerine getirememesi halinde, bu durumun oluşunu izleyen 30 (otuz) gün içinde yüklenicinin teklif edeceği ve İdarenin kabul edeceği birinin vekil tayin edilmesi koşuluyla taahhüde devam edilebilir. Bu hükmün uygulanmaması halinde, kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

#### **Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**MADDE 38 -** (1) Sözleşme yapıldıktan sonra zorunlu sebep halleri dışında yüklenicinin mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

#### **İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**MADDE 39 -** (1) Aşağıdaki hallerde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilmek ve hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilmek üzere sözleşme feshedilir:

a) Yüklenicinin taahhüdünü varsa ihale dokümanı ve Sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin en az 20 (yirmi) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) (a) bendinde belirtilen bildirim faydasız olacağına açıkça anlaşılması,

c) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 41 inci maddede sayılan yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

### **Sözleşmenin feshine ilişkin düzenlemeler**

**MADDE 40** - (1) Sözleşmenin fesih tarihinin belirlenmesinde; Yönergenin 38 inci maddesine göre yüklenicinin fesih talebinin idareye intikali, 39 uncu maddenin (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 39 uncu maddenin (b) ve (c) bentlerine göre ise tespit tarihi dikkate alınır. Bu tarihleri izleyen 7 (yedi) gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde Yükleniciye bildirilir.

(2) Hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, Sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da Yükleniciden tahsil edilir.

(3) Zorunlu sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat iade edilir.

(4) Mal, hizmet veya yapım sözleşmelerinde, öngörülemeyen durumlar nedeniyle işin, 32 nci maddede belirtilen oranların üzerinde bir artış ile tamamlanabileceğinin tespit edilmesi halinde iş artışı yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Ancak bu durumda işin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

### **Yasak fiil ve davranışlar**

**MADDE 41** - (1) Yönerge kapsamındaki ihalelerde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'ndaki yasak fiil ve davranışlara ilişkin hükümler uygulanır.

### **Yapım işlerinde yüklenicilerin sorumluluğu**

**MADDE 42** - (1) Yapım işlerinde yüklenici, yapının fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmaması, hileli malzeme kullanılması ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan, yapının tamamı için işe başlama tarihinden itibaren kesin kabul tarihine kadar sorumlu olacağı gibi, kesin kabul onay tarihinden itibaren de ilgili yerel mevzuatta bu tür sorumluluk için öngörülen süre boyunca yapı denetim görevlileri ile birlikte müteselsilen sorumludur.

### **Yapı denetimi görevlilerinin sorumluluğu**

**MADDE 43** - (1) Yapı denetimini yerine getiren İdare görevlileri, denetim eksikliği nedeniyle işin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmamasından ortaya çıkan zarar ve ziyandan ilgili yerel mevzuatta bu tür sorumluluk için öngörülen süre boyunca yüklenici ile birlikte müteselsilen sorumludur.

### **Danışmanlık, kontrollük hizmeti sunucularının sorumluluğu**

**MADDE 44 -** (1) Danışmanlık hizmetlerinde; tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, hatalı yaklaşık maliyet tespiti, işlerin yürürlükteki mevzuata uygun olarak yapılmaması, meslek ahlakına uygun davranılmaması, bilgi ve deneyimin İdarenin yararına kullanılmaması ve benzeri nedenlerle meydana gelen zarar ve ziyandan, hizmet sunucusu doğrudan, yapı denetimi hizmetinin (Kontrollük Hizmeti) sunulduğu durumda ise yapım işini üstlenen yüklenici ve varsa alt yüklenicilerle birlikte ilgili yerel mevzuatta bu tür sorumluluk için öngörülen süre boyunca yüklenici ve alt yüklenicilerle birlikte müteselsilen sorumludur.

(2) Bu zarar ve ziyan ilgili yerel mevzuat hükümleri uyarınca danışmanlık/kontrollük hizmeti sunucusuna ikmal ve tazmin ettirilir.

### **Tedarikçilerin sorumluluğu**

**MADDE 45 -** (1) Tedarikçiler taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme verilmesi veya kullanılması, taahhüdün sözleşme (ve şartname) hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan ilgili yerel mevzuat hükümleri uyarınca tedarikçiye ikmal ve tazmin ettirilir.

### **Hizmet sunucularının sorumluluğu**

**MADDE 46 -** (1) Hizmet sunucuları taahhütleri çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre hizmet sunucusuna ikmal ve tazmin ettirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Parasal değerler döviz karşılıklarının tespiti**

**MADDE 47 -** (1) Bu Esaslarda yer alan parasal değerlerin belirlenmesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 67 nci maddesi uyarınca güncellenen tutarlar esas alınır.

(2) Parasal değerlerin döviz karşılığının tespitinde, her yıl 2 Ocak tarihli T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır.

#### **Uluslararası anlaşmalar**

**MADDE 48 -** (1) PKO'nun ihtiyaçlarının temininde varsa ilgili uluslararası anlaşma hükümleri de ayrıca dikkate alınır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 49 -** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 4734 sayılı Kanun (53,54,55 ve 56 ncı maddeleri hariç) ile bu Kanuna göre çıkarılan Uygulama Yönetmelikleri hükümleri ile

4735 sayılı Kanunun yasak ve cezalara ilişkin hükümleri hariç olmak üzere diğer hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 50** - (1) 15/01/2010 tarihli ve 2010/69 sayılı Bakan Oluru ile yürürlüğe konulan Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığınca Yurtdışında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine İlişkin Esaslarla İlgili Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır

#### **Yürürlük**

**MADDE 51** - (1) Bu yönerge onaylanmasını müteakip yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 52** - (1) Bu Yönergeyi Başkanlığın bağlı bulunduğu Bakan yürütür.